Teams 操作手冊

目錄

1. 功能介紹

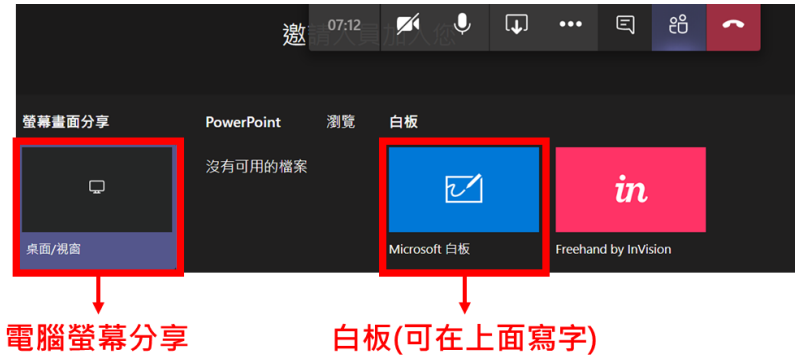
2. Teams 操作使用(教職員版)

3. Teams 操作使用(學生版)

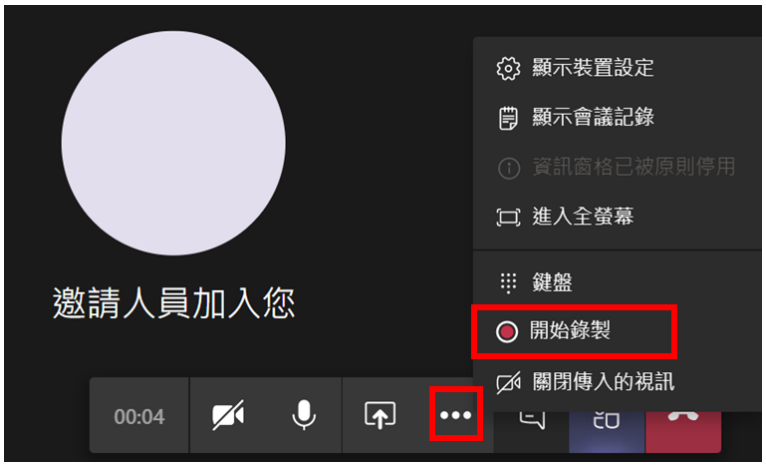
Teams 功能介紹

1. 基本功能介紹

2. 螢幕分享



3. 螢幕錄影

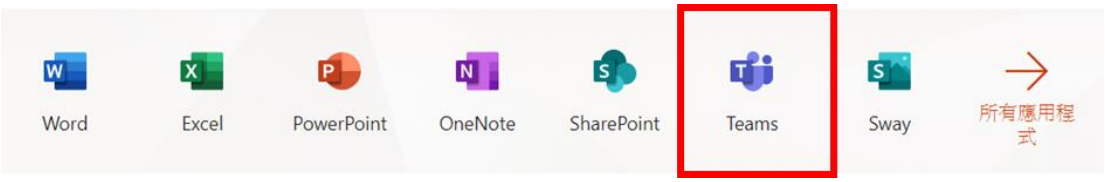


Teams 操作使用(教職員版)

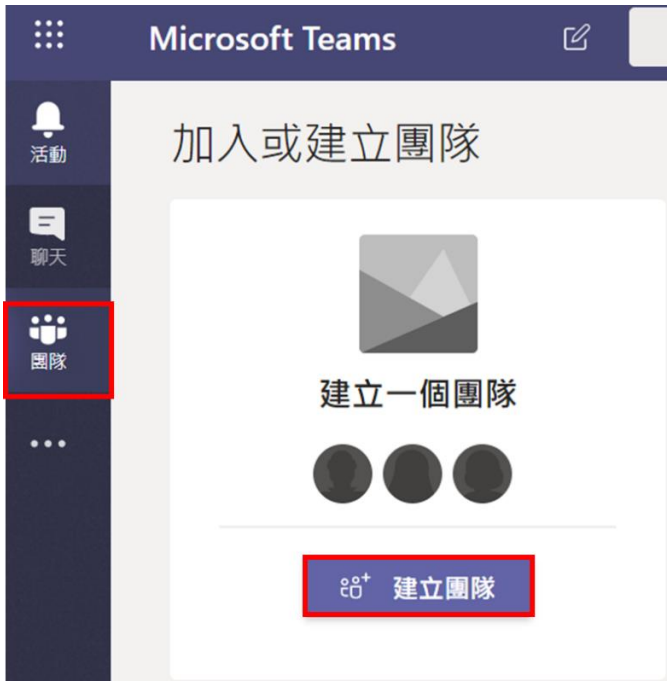
Step 1：登入成大 Office365 平台

https://fs.ncku.edu.tw/adfs/ls/?wa=wsignin1.0&wtrealm=urn%3Afederation%3AMicrosoftOnline

Step 2：點選「Teams」



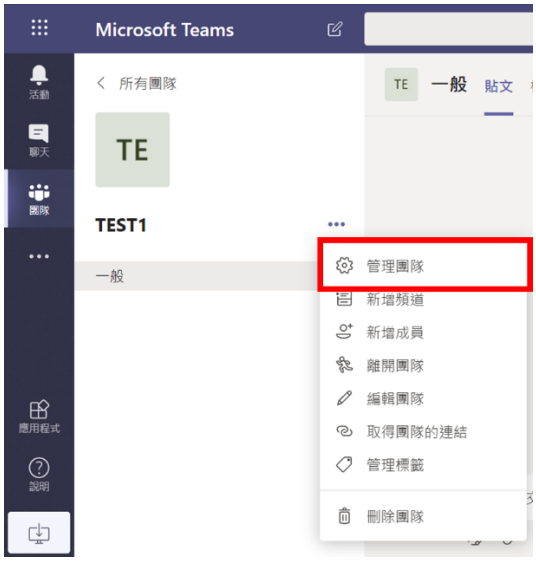
Step 3：點選「建立團隊」



Step 4：輸入團隊名稱

Step 5：「略過」新增成員

Step 6：點選「管理團隊」



Step 6：點選「設定」中的「團隊代碼」

Step 7：將產生的代碼上傳到 Moodle 課程

Step 8：點選「一般」中「貼文」的攝影機符號

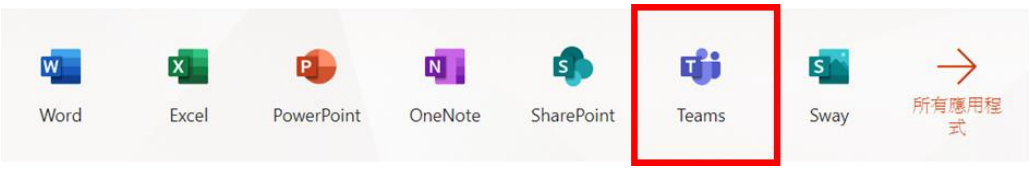
Step 8：點選「立即開會」

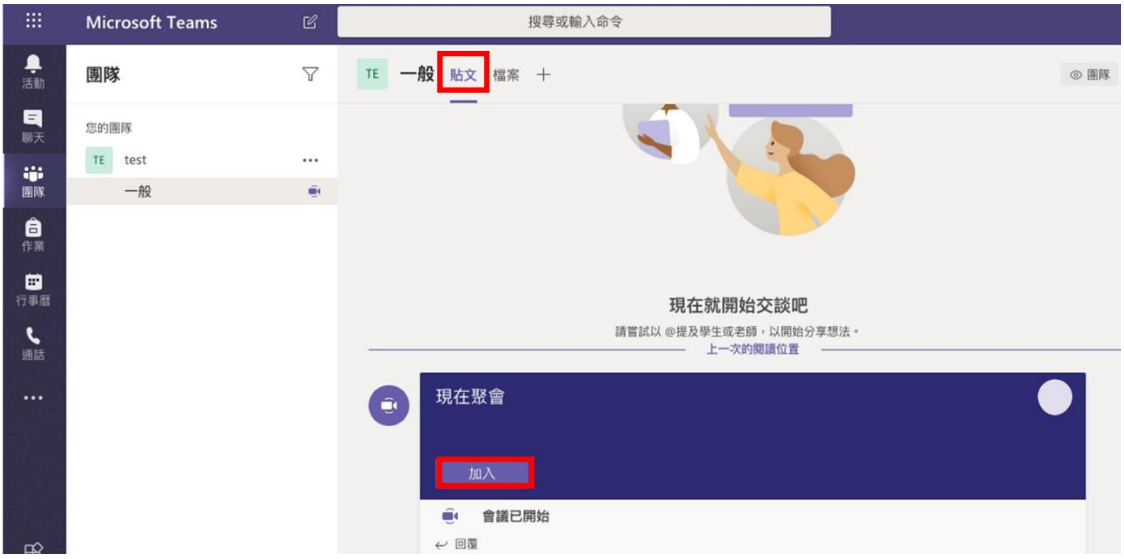
Teams 操作使用(學生版)

Step 1：登入成大 Office365 平台

https://fs.ncku.edu.tw/adfs/ls/?wa=wsignin1.0&wtrealm=urn%3Afederation%3AMicrosoftOnline

Step 2：點選「Teams」



Step 3：點選「使用代碼加入團隊」，並輸入團隊驗證碼

Step 4：點選「貼文」中會議的「加入」